



Guatemala, 31 de Julio de 2013  
Informe No.7-2013

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en **el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 373-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2013** correspondiente al mes de Julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **la factura serie A, número 00019.**

**Actividades Realizadas:**

1. Se remitió por la vía electrónica el Plan Operativo Institucional de Temporada Ciclónica, elaborado por el INSIVUMEH, a todas las unidades técnicas para que sea tomado en cuenta en los planes de trabajo considerando la temporada de lluvias.
2. Participación en la reunión convocada por la Licenciada Norma Torres de la Dirección de Recursos humanos del Ministerio de Cultura y Deportes para una inducción sobre el proceso de reclasificación de puestos y salarios en el Parque.
3. Participación en las reuniones con el Licenciado Ariel Batres y Licenciado Jacobo Meléndez, asesores del Ministerio de Cultura y Deportes para la reestructuración del Parque Nacional Tikal, generar los insumos para el manual de organización y reclasificación de puestos.
4. Elaboración de la visión, misión y objetivos de la Coordinación de la Unidad Técnica del Parque Nacional Tikal.
5. Apoyo a la Unidad de Mantenimiento para el llenado de las boletas de reclasificación de puestos de la ONSEC.
6. Elaboración y entrega del Informe Final de actividades del Plan de Contingencia para la Prevención y Control de Incendios Forestales 2013.
7. Participación en la reunión del equipo planificador de la actualización del Plan Maestro de la Reserva de la Biosfera Maya en representación del Parque Nacional Tikal.

8. Asesoría y ejecución de actividades para la organización del evento protocolario del primer aniversario del Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
9. Asesoría para la construcción de una cerca perimetral al contorno de la maqueta a escala del Parque que se ubica en el Centro de Visitantes.

**Resultados Obtenidos:**

1. Esta información permitió que los jefes de unidades planifiquen sus actividades tomando las medidas de prevención que requieren los eventos que ocurren durante la temporada de lluvias. Estos eventos incluyen la caída de árboles sobre las estructuras arqueológicas, desprendimiento de vestigios arqueológicos y caminos tapados por el efecto de vientos huracanados.
2. La inducción recibida fue utilizada para apoyar a los Consultores Lic. Jacobo Meléndez y Lic. Ariel Batres en el proceso de Clasificación de Puestos de la Oficina Nacional del Servicio Civil (ONSEC).
3. Para la aportación de los datos solicitados por el consultor Lic. Jacobo Meléndez, se le entregó la información escrita en formularios y en las reuniones de trabajo se aportaron los insumos necesarios para generar una propuesta del organigrama del Parque Nacional Tikal que fue enriquecida en una reunión con los jefes de unidades del Parque.
4. A solicitud del Licenciado Jacobo Meléndez, se elaboró un documento conteniendo la visión, la misión y los objetivos de cada una de las unidades de trabajo que funcionan en el Parque. Esta información formará parte del proceso de reestructuración, elaboración del manual de funciones y reclasificación de puestos.
5. La inducción recibida por parte de la Licenciada Norma Torres de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes y los Consultores para la Reclasificación de Puestos Lic. Jacobo Meléndez y el Lic. Ariel Batres permitió apoyar a las unidades operativas a llenar las boletas de la ONSEC para ser entregadas en el tiempo establecido para el efecto.
6. Este informe contiene todas las actividades realizadas para operativizar las estrategias del Plan de Contingencia para la Prevención y Control de Incendios Forestales. Así mismo presenta los costos que cada actividad significó y que fueron cubiertos con el presupuesto ordinario del Parque Nacional Tikal para el ejercicio fiscal 2013.

7. Esta reunión sirvió para hacer la planificación de la segunda fase del proceso de actualización del Plan Maestro de la Reserva de la Biósfera Maya. Se aprovechó para presentar al Lic. Mario Reynoso como Administrador del Parque Nacional Tikal. En la segunda fase del proceso se discutirá la parte normativa y presupuestaria de las unidades administrativas consideradas dentro de la Reserva de la Biósfera Maya.
8. Se elaboró la propuesta de planificación del aniversario del Centro de Conservación e Investigación de Tikal, enviando las notas correspondientes a quienes participaron en el evento por parte de las autoridades del Ministerio, invitados especiales y se realizó las actividades necesarias para inauguración de la exposición de la réplica de la Placa de Leyden, que estará exhibiéndose al público en el Centro, a partir del evento de aniversario.
9. Esta actividad permitió asesorar a la unidad de carpintería para la elaboración de una cerca perimetral en el contorno de la maqueta a escala de la ciudad de Tikal que se exhibe al público en el Centro de Visitantes del Parque Nacional Tikal.

Nota: Los resultados de las actividades plasmadas en el presente informe se encuentran consignados en los informes específicos y de resultados entregados a la Coordinación Técnica y a la Administración del Parque Nacional Tikal.

  
Aquiles Estuardo Hernández Córdova.

Vo. Bo.   
Lic. Mario Jacinto Reynoso López  
Administrador General  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

